การใช้งาน Google Drive

1.การเข้าถึง Drive

- เข้าถึงได้จาก http://drive.google.com หรือเมื่อ login อยู่ในระบบแล้ว ที่เมนู Google Apps เลือก "Drive"



- จะปรากฏหน้าจอ Drive



- 1. ช่องค้นหาเอกสารในไครฟ์
- 2. สร้างโฟร์เดอร์ใหม่
- 3. ข้อมูลระหว่างคอมพิวเตอร์ที่ซิงค์กับ Google Drive
- 4. เอกสารที่มีคนอื่นแชร์กับคุณ
- ไฟล์ที่มีการใช้งานเมื่อเร็วๆนี้
- 6. โชว์ไฟล์ที่ติด label star
- 7. ไฟล์ที่ถูกลบ
- 8. พื้นที่เก็บข้อมูล
- 9. ไฟล์ที่อยู่บนไครฟ์
- 10. สร้างถิงค์แชร์
- 11. แชร์เอกสารกับบุคคลอื่น
- 12. การจัดการเอกสารอื่นๆ
- 13. การเปลี่ยนมุมมอง
- 14. ซ่อน/โชว์ รายละเอียดไฟล์

<u>2. การอัพโหลดไฟล์</u>

แก่ลากไฟล์หรือ folder จากเครื่องคอมพิวเตอร์มาวางที่ panel ก็จะเป็นการ upload ไฟล์เข้า drive ทันที



จากนั้นระบบจะทำการอัพโหลด ให้รอจนกว่าจะขึ้นว่า Uploads completed จะปรากฏไฟล์ที่

panel VOI drive

🔥 ไดรฟ์	Q ค้นหาในไดรฟ์	∓ ⊘ ∲ Ⅲ
1 ใหม่	ไดรฟ์ของฉัน 👻	⊞ (j)
▶ 🙆 ไดรฟิของฉับ	ชื่อ 🗸	🙆 ไดรฟ์ของฉัน 🛛 🗙
▶ ☐☐ คอมพิวเตอร์ O และรัสมาร์ม	🗉 ฟอร์มไม่มีชื่อ	รายละเอียด กิจกรรม
🖒 ล่าสุด	🖽 แบบสอบถามความพึงพอใจ	
🖈 ที่ดิดดาว	🔲 แนะนำ/ดีชม 🐣	
🔟 ถังขยะ	W เดรียมสัมมนา 2-10 ตค. 65.docx	เลือกไฟล์หรือโฟลเดอร์เพื่อดูรายละเอียด
🔿 พื้นที่เก็บข้อมูล	🕶 ชุดที่ 2 (ข้อที่ 1-11).pdf	
ใช้ไป 77.1 MB จาก 15 GB	🚍 ชุดที่ 2 (ข้อที่ 1-11)	
ซื้อพื้นที่เก็บข้อมูล	🏧 ชุดที่ 1 (ข้อที่ 44-75).pdf	
	🗐 ชุดที่ 1 (ข้อที่ 44-75)	อัปโหลดเสร็จสมบูรณ์ 1 รายการ 🗸 🗙
	🔲 งานนำเสนอไม่มีชื่อ	🕅 เตรียมสัมมนา 2-10 ตค. 65.docx 🥑

<u>3.การแชร์ไฟล์และโฟลเดอร์</u>

- คลิกเลือกไฟล์ หรือ folder ที่จะทำการแชร์ แล้วกคสัญลักษณ์ "share"

ไดรฟ์ของฉัน 👻	2 2 1 🔟 : 🖽 🛈
แนะนำ	PookPui ×
Google	รายละเอียด กิจกรรม
Google Workspace คุณเปิดเมื่อสัปดาห์ที่แล้ว	
ชื่อ 🗸	
PookPui 1	
Pookpui	ผู้ที่มีสิทธิ์เข้าถึง

- กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับการแชร์ ดังนี้

← แชร์ "PookPui"	o \$
1 3 168edu.training@gmail.com ×	2 ผู้มีสิทธิ์อ่าน 👻
🗸 แจ้งเตือนพวกเขา	
ข้อความ เอกสารสัมมนา <u>3</u>	
🗢 ศัดลอกลิงก์	ยกเล็ก ส่ง

 กรอก Email ของผู้ที่ต้องการแชร์ (คนเดียวหรือจะแชร์หลายคนก็ได้ /email อื่นๆ นอกเหนือจาก gmail ก็ได้)

2. กำหนดสิทธิ์ให้สามารถแก้ไขเอกสารได้ หรือดูได้อย่างเดียว

3.กรอกรายละเอียดเพิ่มเติม แล้วกด send

เมื่อทำการแชร์เสร็จเรียบร้อยแล้วสัญลักษณ์ของโฟลเคอร์นั้นจะเปลี่ยนไป ก่อนแชร์ 🖿หลังแชร์



ของไฟล์จะปรากฏสัญลักษณ์ 🌥 หลังชื่อไฟล์

